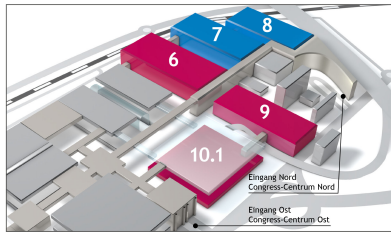


Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.



BELEGUNGSPLAN 2021



- **Halle 6:** Freiraum/Spielgeräte/Outdoor Fitness/Sportausstattung/Turnhallen
- **Halle 9:** Sportanlagen/Sporthallen/Sportausstattung/Eisssport
- **Halle 10.1:** Sportböden aller Art/Sportstättenbau/Stadion/Sportanlagen/Reinigung & Wartung/Recycling
- **Halle 7 und 8:** aquanale



Inhalt der Anmeldeunterlagen

Das Wichtigste in Kürze

- 1.10 Anmeldung für Hauptaussteller*
- 1.11 Anlage zur Anmeldung für Hauptaussteller
- 1.20 Anmeldung für Mitaussteller
- 1.21 Anmeldung für zusätzlich vertretene Unternehmen
- 1.30 Produktverzeichnis*
- S.12 Kompletstand FSB

***Einsendung obligatorisch**

Teilnahmebedingungen – Besonderer Teil
Teilnahmebedingungen – Allgemeiner Teil

1 Öffnungszeiten

- Für Aussteller: Dienstag bis Donnerstag von 9:00 Uhr bis 19:00 Uhr,
Freitag von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr
- Für Besucher: Dienstag bis Donnerstag von 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr,
Freitag von 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr

2 Anmeldung

Zur Anmeldung verwenden Sie bitte das **Online-Ausstellerformular**, welches Sie auf der website der FSB finden. Dieses muss vollständig ausgefüllt und über Klicken des Buttons "Anmeldung verbindlich versenden" an die Koelnmesse übermittelt werden.

Alternativ kann das **Formular 1.10**, vollständig ausgefüllt und mit Firmenstempel und einer rechtsgültigen Unterschrift versehen, eingereicht werden. Es gilt nur zusammen mit dem Produktverzeichnis **Formular 1.30**. Mitaussteller* oder zusätzlich vertretene Unternehmen* bitte auf dem **Formular 1.20 bzw. 1.21** anmelden und für jede dieser Firmen ein separates Produktverzeichnis **Formular 1.30** ausfüllen.

*siehe „Teilnahmebedingungen – Allgemeiner Teil“, Punkt V.

3 Beteiligungskosten

Die Standflächenmiete beträgt:

- 188,00 Euro/m² Frühbuchervorteil (Anmeldung bis 31.01.2021)
- 205,00 Euro/m² Standardtarif (Anmeldung ab 01.02.2021)

Außerdem werden pro m² eine Energiekostenpauschale in Höhe von 10,50 Euro sowie ein AUMA-Beitrag in Höhe von 0,60 Euro erhoben. Darüber hinaus fallen Kosten für das Marketingpaket in Höhe von 1.200,00 Euro an (siehe „Teilnahmebedingungen – Besonderer Teil“, Punkt 3).

Koelnmesse ist berechtigt, für die zur Veranstaltung in Anspruch genommenen Service-Leistungen – z.B. Elektro- und Wasseranschlüsse, Standreinigung, etc. – eine Abschlagszahlung in angemessener Höhe zu erheben. Die



FSB 2021

Internationale Fachmesse

für Freiraum, Sport- und

Bewegungseinrichtungen, 26.–29.10.2021

Nebenkosten-Abschlagszahlung (NKA) für Service-Leistungen wird auf Basis der abgerechneten Leistungen der Vorveranstaltung erhoben. Für Aussteller, die an der Vorveranstaltung nicht teilgenommen haben, beträgt die Abschlagszahlung 19,00 Euro pro qm – zzgl. der Kosten für die obligatorischen Marketingleistungen (Marketingpaket); siehe Ziffer 7.2, Besondere Teilnahmebedingungen.

Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine gesonderte Schlussrechnung für Service-Leistungen ausgestellt; dann wird die Abschlagszahlung verrechnet. Die Rechnung ist sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig. Übersteigt die geleistete Abschlagszahlung die tatsächlich angefallenen Entgelte für Service-Leistungen, wird der übersteigende Betrag der Abschlagszahlung dem Aussteller zurückgezahlt. Ein Anspruch auf Verzinsung der Abschlagszahlung besteht nicht.

Es handelt sich bei den Beteiligungskosten um Nettopreise zzgl. der gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer.

Der Standflächen-Mietpreis enthält keinerlei Aufbauten.

4 Marketingleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet:

- 1.200,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer
- 250,00 Euro pro Mitaussteller und zusätzlich vertretenes Unternehmen.

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 03.09.2021.

Hinweis auf inoffizielle Aussteller-Verzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handele sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

5 Bezugfertige Stände / Koelnmesse-Stände

Nutzen Sie unser Angebot und buchen Sie einen bezugfertigen Messestand. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich. Die entsprechenden Bestellformulare finden Sie auf www.fsb-cologne.de unter dem Punkt Teilnahme und Planung/Für Aussteller/Standplanung.
Tel. +49 221 821-3998, Fax +49 221 821-3999,
E-Mail: services@exhibitor.koelnmesse.de

6 Aufbauzeiten

Ab Mittwoch, 20.10.2021, 6:00 Uhr. Der Aufbau muss am Montag, 25.10.2021 bis spätestens 18:00 Uhr abgeschlossen sein.
(Hallenöffnungszeiten: s. Teilnahmebedingungen - Besonderer Teil, Punkt 1.3)

7 Abbauzeiten

Der Abbau darf am Freitag, 29.10.2021 nicht vor 16:00 Uhr erfolgen und muss bis Montag, 01.11.2021, 14:00 Uhr (Halle 6+9) bzw. 18:00 Uhr (Halle 10.1) abgeschlossen sein.
(Hallenöffnungszeiten: s. Teilnahmebedingungen - Besonderer Teil, Punkt 1.3)

Der 01.11.2021 ist ein gesetzlicher Feiertag in Nordrhein-Westfalen!

8 Standflächenbestätigungen

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie eine Standflächenbestätigung ab März 2021.

9 Technische Richtlinien / Service-Leistungen

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über unsere Website www.fsb-cologne.de oder www.service.fsb-cologne.de als Download zur Verfügung. Dort finden Sie ebenfalls unsere sämtlichen Service-Leistungen; bitte beachten Sie die jeweiligen Bestellfristen! Die Log-In Daten zu unserem Online-Bestellsystem Service-Shop erhalten Sie in einem separaten Schreiben im Anschluss an die Standflächenbestätigung ab Frühjahr 2021.

10 Aufbauhöhe / Besondere Aufbauten

Aufbauhöhen:
Halle 6: 8,00 m
Halle 7: 8,00 m
Halle 9: 8,00 m
Halle 10.1: 5,00 m
Halle 10.2: 5,00 m

Die maximale Bau- und Werbehöhe aller Standbauten in Passagen und Boulevardbereichen beträgt 3,00 m.

Bei eingeschossigen Standbauten, die die jeweilige Aufbauhöhe nicht überschreiten, ist es nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen, wenn die technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden. Alle anderen Standbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig, insbesondere wenn in dem Stand besondere Aufbauten bzw. Besprechungskabinen vorgesehen bzw. statische Berechnungen erforderlich sind. Für den Antrag auf Genehmigung sind die Pläne für den Messestand der Koelnmesse vor Ausführung der Arbeiten rechtzeitig, mindestens jedoch 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, in zweifacher Ausfertigung vorzulegen (Freigabe@Koelnmesse.de). Diese prüffähigen Unterlagen bestehen aus Grundrissen, Ansichten und konstruktivem Schnitt mit allen Maßen (s. Teilnahmebedingungen - Besonderer Teil, Ziffer 4).

11 Vermaßte Skizzen

Eine vermaßte Skizze im Maßstab 1 : 200 erhalten Sie zusammen mit der Standflächenbestätigung, um eventuelle Einbauten auf Ihrem Stand deutlich erkennen zu können.

12 Rechnung

Die Rechnung über den Beitragsbeitrag erhalten Sie ab August 2021. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Punkt IV der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Die auf dem Formular 1.10 bzw. 1.11 gemachten Angaben zur Rechnungsanschrift sind verbindlich. Die Ausstellung einer neuen Rechnung aus Gründen, die die Koelnmesse GmbH nicht zu vertreten hat, ist kostenpflichtig. Pro neuer Rechnung werden pauschal 100,00 Euro berechnet.

13 Rücktritt / Nichtteilnahme

Bis zum Erhalt der Zulassung / Standflächenbestätigung ist ein Widerruf der Anmeldung möglich. In diesem Fall ist eine Widerrufsgebühr von 500,00 Euro zu zahlen. Nach Zulassung / Standflächenbestätigung ist eine Entlassung aus dem Vertragsverhältnis nicht mehr möglich. Dem Wunsch nach Entlassung aus dem Vertragsverhältnis kann ausnahmsweise zugestimmt werden, wenn die freiwerdende Standfläche anderweitig vermietet werden kann. In diesem Fall wird ein pauschaler Ersatz der verursachten Kosten in Höhe von 25 % des Beteiligungspreises, mindestens aber 500,00 Euro, erhoben. Kann die Standfläche nicht vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten.

Siehe „Teilnahmebedingungen – Allgemeiner Teil“, Punkt II und „Teilnahmebedingungen – Besonderer Teil“, Punkt 3.8.

14 Rückerstattung der Mehrwertsteuer

In der Regel erbringt Koelnmesse an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung – sogenannte Veranstaltungsleistung – gemäß §3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers. Koelnmesse wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmer) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren. Werden in Ausnahmefällen Leistungen nicht im Rahmen einer einheitlichen Leistung in obigem Sinn erbracht und fällt dabei gesetzliche Mehrwertsteuer an, so können ausländische Aussteller (Unternehmer) die ihnen berechnete Mehrwertsteuer erstattet bekommen, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen. Nähere Informationen finden Sie unter www.bzst.bund.de.

15 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie kostenlos Ausstellerausweise, gültig für die Zeit vom ersten Aufbautag bis zum letzten Abbautag:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 20 m² Größe
- je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 10 m² bis zu einer Standflächengröße von 100 m²
- je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 20 m²

Die Codes für Ihre Ausweise werden Ihnen digital zur Verfügung gestellt und müssen online über den Ticket-Shop der FSB eingelöst werden.

Nach der Veranstaltung stellen wir Ihnen nur die tatsächlich genutzten Ausweise in Rechnung, die über das kostenlose Kontingent hinausgehen.

16 Arbeitsausweise

Sie erhalten für das während des Auf- und Abbaus beschäftigte firmeneigene Personal kostenlose Arbeitsausweise zum Betreten des Messegeländes. Die Ausweise erhalten Sie digital mit den Ausstellerausweisen.

17 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Die Koelnmesse hat Vertretungen in 80 Ländern, an die Sie sich ebenfalls wenden können. Eine entsprechende Liste finden Sie im Internet unter www.koelnmesse.de.

18 Wichtige Kontaktstellen

	Tel.: +49 221 821-	Fax: +49 221 821-	E-Mail
Projektteam FSB Director Bettina Frias Vertriebsmanager Philip Scheffler Vertriebsmanagerin Claudia Camminady Projektassistentin Elke Hermanns	-2268 -2837 -3243 -2587	-2565	b.frias@koelnmesse.de p.scheffler@koelnmesse.de c.camminady@koelnmesse.de e.hermanns@koelnmesse.de
Eintrittskartengutscheine, zusätzliche Ausstellerausweise, Kataloge	-2994	-3437	tickets@koelnmesse.de
Technik-Services (Nebenkostenabschlag, Strom, Wasser, Reinigung etc.)	-3998	-3993	technik-services@koelnmesse.de
Presse	-2960	-3544	v.decloedt@koelnmesse.de
Protokoll	-2502	-3402	c.martini@koelnmesse.de
Finanzbuchhaltung	-2378	-3174	c.riegermann@koelnmesse.de
Koelnmesse Service-Shop			service-shop@exhibitor.koelnmesse.de
Kongresse, Sonderveranstaltungen, Konferenzräume	-2201	-3430	m.cimino@koelnkongress.de
Messewache Ost Messewache Nord	-2550, -2549 -2551, -2552	-3450 -3780	O.Messewache@koelnmesse.de N.Messewache@koelnmesse.de
Standbau-Services	-3998	-3999	services@exhibitor-koelnmesse.de
Marketing-Services (Werbeflächen)	-3224	-3501	s.thonnett@koelnmesse.de
Veranstaltungstechnik	-2709 -2948	-3419	h.adams@koelnmesse.de p.spina@koelnmesse.de
PKW-Parkplätze	+49 221 98945330	-3999	parkticket-kws@wis-sicherheit.de
LKW-Parkplätze	-2670	-3429	r.gersch@koelnmesse.de
Speditionschef (Zollabfertigung/ Lagerung/Transport) – Schenker	+49 221 981310	+49 221 98131-8890	fairs.koeln@dbschenker.com
Marketingpaket, Werbemittel	+49 221 821-2824		marketingpaket@koelnmesse.de
Versicherungen	+49 221 77155824	+49 180 202505059	services@exhibitor.koelnmesse.de
Wach- und Sicherheitsdienst	-2838 -2818	-3435	m.moenig@koelnmesse.de m.popodi@koelnmesse.de
Personalvermittlung – Hostessen/Service-Personal – Auf- und Abbaupersonal	+49 221 28492-06 -3998	+49 221 8800066 -3993	pts@pts-services.com services@exhibitor.koelnmesse.de
Kongress- und Bürobewirtung	+49 221 284 8584		aramark@catering-koelnmesse.com
Messegastronomie/Standcatering	+49 221 284 8584		aramark@catering-koelnmesse.com
Hotel-/Reise-Service	-2479	-3739	a.wegner@koelnmesse.de
Besucherservice	+49 180 5603500	-991030	fsb@visitor.koelnmesse.de